

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS
DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL
DE ZARAGOZA**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL: _____
 D.N.I./PASAPORTE/CIF: _____
 DIRECCIÓN: _____ C:P.: _____ LOCALIDAD _____
 TELÉFONO: _____ E-MAIL: _____

EN NOMBRE PROPIO EN REPRESENTACIÓN DE:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL: _____
 D.N.I./PASAPORTE/CIF: _____
 DIRECCIÓN: _____ C:P.: _____ LOCALIDAD _____

De conformidad con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 6/1986, de 28 de noviembre de Archivos de Aragón, y con sujeción a lo previsto en las disposiciones reglamentarias aplicables, se solicita la reproducción de la siguiente documentación, siempre y cuando no supongan riesgo para el original.

FINALIDAD DE LA REPRODUCCIÓN

A) Publicación impresa

Título:	
Revista (en su caso)	
Editor	
Tirada	
Precio de venta (en su caso)	
Uso (portada / páginas interiores / publicidad)	

B) Publicación digital

Nombre de la publicación	
Nombre del sitio. URL:	
Editor/propietario	
Descripción del sitio web (finalidad, actualización, etc.)	

C) Exposición

Título de la exposición:	
Lugar y fechas:	
Entidad organizadora:	
¿Tiene catálogo? Título y tirada estimada	

D) Otros

--	--

DOCUMENTOS PARA LAS QUE SE SOLICITA REPRODUCCIÓN

Unidad documental	Sección	Signatura

En formato de:

- Fotocopia Copia digital Otros (fotografía, microfilm...)

La presente solicitud se somete a los protocolos internos que, eventualmente, existan en el centro sobre la materia, a la necesidad de preservar la conservación de los originales y a la existencia de los medios técnicos y personales necesarios, especialmente en el caso de solicitudes de reproducción de series completas o de carácter masivo.

Finalmente, me comprometo a cumplir las siguientes condiciones:

- **En caso de publicación impresa:**
 - se remitirá un ejemplar del trabajo para la biblioteca auxiliar del Archivo
- **En las publicaciones web:**
 - se intercalará la marca de agua con el logo del archivo de origen, en la esquina inferior derecha de la imagen de acuerdo con las normas generales del Sistema de Archivos de Aragón.
 - Si se trata de documentos accesibles en DARA, se pondrá en la misma página enlace la buscador DARA usando el logo propio del buscador.
 - Si se trata de fotografías, además de la marca de agua del Archivo de origen se incluirá en marca de agua, el nombre del autor de la fotografía cuando se conozca.
- **En todos los casos:**
 - La reproducción se usará exclusivamente para los fines indicados en la solicitud.
 - Se citará la procedencia de los documentos indicando el nombre del Archivo, el fondo al que pertenecen y su signatura.
 - No se cederá la reproducción a terceras personas sin autorización del Archivo.
 - El uso de estas reproducciones no tiene ánimo de lucro.
 - Se respetará la normativa vigente en materia de Propiedad Intelectual, derecho al Honor y a la Propia Imagen y Protección de Datos Personales.

En, a de de

Firma:

SE AUTORIZA LO SOLICITADO CON LAS CONDICIONES EXPRESADAS A EFECTOS DE PREPARACIÓN DE LA PUBLICACIÓN/EXPOSICIÓN. (EN CASO DE FOTOGRAFÍAS , SI ÉSTAS NO SE ENCONTRARAN EN DOMINIO PÚBLICO, CORRESPONDE AL SOLICITANTE ACORDAR CON EL PROPIETARIO DE LOS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN EL PAGO POR ESTOS DERECHOS).

En Zaragoza, a de de

Firma:

DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO
PROVINCIAL DE ZARAGOZA

SRA. DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ZARAGOZA