

**Solicitud para autorizar la salida de documentos de los archivos que integran el Sistema de Archivos de Aragón**

**Datos del solicitante:**

DNI/NIE/NIF/CIF \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_  
Apellido 1 \_\_\_\_\_ Apellido 2 \_\_\_\_\_

**Datos del representante:**

DNI/NIE/NIF/CIF \_\_\_\_\_ Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_  
Apellido 1 \_\_\_\_\_ Apellido 2 \_\_\_\_\_

**Domicilio a efectos de notificaciones:**

Dirección: \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Cod.Postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**SOLICITA**

**La salida de los siguientes documentos:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

del archivo \_\_\_\_\_  
para \_\_\_\_\_  
durante el plazo de \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón  
Avda. Gómez Laguna nº 25, 6ª planta  
50009 ZARAGOZA